

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор Государственного учреждения
 образования «Средняя школа № 7
 г. Волковыска»
 _____ А.И. Бакунович
 _____ 2023

План мероприятий
патронатного сопровождения выпускника

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>I. Организационная и информационная работа</i>				
1.	Сбор данных о выпускнике, анализ полученных данных.	до 01.09.2023	<i>Классный руководитель</i> Савко И.М.	анкетирование
2.	Проведение диагностики, позволяющей уточнить планы выпускника на будущее и пути их реализации.	до 01.09.2023	<i>Педагог-психолог</i> Грушевич В.Г.	диагностика
<i>II. Работа с выпускником и законными представителями</i>				
1.	Ознакомление выпускника и его родителей с возможностями продолжения образования и трудоустройства, с правилами приёма в учебные заведения.	август	<i>Классный руководитель</i> Савко И.М.	
2.	Помощь в оформлении документов при поступлении в учебное заведение. Практикум “Оформление деловых бумаг: заявление, автобиография”	август	<i>Педагог социальный</i> Рейшель Р.К.	
3.	Постоянное отслеживание учебных и трудовых достижений выпускника (оформление паспорта сопровождения)	2 раза в год (в течение двух лет)	<i>Педагог социальный</i> Рейшель Р.К.	
4.	Своевременное оказание социальной и психолого-педагогической помощи и поддержки выпускника: - час общения; -коррекционно-развивающие занятия.	по запросу	<i>Педагог-психолог</i> Грушевич В.Г. <i>Учитель-дефектолог</i> Рудик О.Л.	
5.	Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения, правонарушений “Права и обязанности в семье, социуме” (консультация)	сентябрь 2023	<i>Педагог социальный</i> Рейшель Р.К.	
6.	Тренинговые занятия по формированию навыков саморегуляции и управления эмоциями.	январь 2024 январь 2025	<i>Педагог-психолог</i> Грушевич В.Г.	

III. Взаимодействие с социумом

1.	Посещение места жительства, учебного заведения, в котором обучается выпускник, с целью изучения жизнеустройства.	сентябрь 2023, август 2024	<i>Педагог социальный</i> Рейшель Р.К.	
2.	Деловая переписка, телефонные беседы с администрацией учреждения, где обучается выпускник.	в течение двух лет	<i>Заместитель директора по УР</i> Фёдорова Т.В.	
3.	Оформление запросов в соответствующие учреждения, для уточнения данных жизнеустройства, с целью получения характеристики.	2 раза в год (в течение двух лет)	<i>Педагог социальный</i> Рейшель Р.К.	
4.	Изучение трудностей и проблем выпускника в самостоятельном жизнеустройстве.	в течение двух лет	<i>Педагог социальный</i> Рейшель Р.К.	
5.	Привлечение к участию в вечерах встречи с выпускниками.	февраль 2024, 2025	<i>Классный руководитель</i> Савко И.М.	

IV. Работа с документацией

1.	Организация патронатного сопровождения. (педагогический совет).	август 2023, сентябрь	<i>Заместитель директора по УР</i> Фёдорова Т.В.	
2.	Оформление паспорта патронатного сопровождения установленного образца	постоянно	<i>Педагог социальный</i> Рейшель Р.К.	
3.	Составление отчета об успешности социализации выпускников, о жизнеустройстве (круглый стол)	август 2024 август 2025	Рейшель Р.К.	
4.	Итоги работы по патронатному сопровождению выпускника с ОПФР 2022/2023 учебного года (педагогический совет)	август 2025	<i>Заместитель директора по УР</i> Фёдорова Т.В.	