

Упраўленне адукацыі
Ваўкавыскага раённага
выканаўчага камітэта

**ДЗЯРЖАЎНАЯ
ЎСТАНОВА АДУКАЦЫІ
“СЯРЭДНЯЯ ШКОЛА № 7
г. ВАЎКАВЫСКА”**

вул. Барычэўскага, 52, 231900,
г. Ваўкавыск, Гродзенская вобл.
тэл. (01512) 9 79 51, факс 9 79 51
эл. пошта: volksh_7@uovrik.by

Управление образования
Волковысского районного
исполнительного комитета

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7
г. ВОЛКОВЫСКА»**

ул. Боричевского, 52, 231900,
г. Волковыск, Гродненская обл.
тел. (01512) 9 79 51, факс 9 79 51
эл. почта: volksh_7@uovrik.by

СПРАВКА

о месте работы и занимаемой должности

_____ № _____
(дата)

_____ Адресат _____
(место выдачи справки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

работает в _____
(полное наименование организации)

в должности (по профессии) _____
(наименование должности, профессии)

Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на « _____ » _____ Г.
Срок действия справки не ограничен.

Директор школы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Упраўленне адукацыі
Ваўкавыскага раённага
выканаўчага камітэта

Управление образования
Волковысского районного
исполнительного комитета

**ДЗЯРЖАЎНАЯ
ЎСТАНОВА АДУКАЦЫІ
“СЯРЭДНЯЯ ШКОЛА № 7
г. ВАЎКАВЫСКА”**

вул. Барычэўскага, 52, 231900,
г. Ваўкавыск, Гродзенская вобл.
тэл. (01512) 9 79 51, факс 9 79 51
эл. пошта: volksh_7@uovrik.by

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7
г. ВОЛКОВЫСКА»**

ул. Боричевского, 52, 231900,
г. Волковыск, Гродненская обл.
тел. (01512) 9 79 51, факс 9 79 51
эл. почта: volksh_7@uovrik.by

**СПРАВКА
о периоде работы**

№ _____

(дата)

Адресат _____

_____ (место выдачи справки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ г. **БЫЛ (а) назначен (а) на должность
принят (а) на работу по профессии** _____

_____ (наименование должности, профессии)

В _____

_____ (полное наименование организации, структурного подразделения)

приказом от « _____ » _____ г. № _____

и _____ г.

(дата увольнения)

Уволен (а) приказом от « _____ » _____ г. № _____

Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на « _____ » _____ г.

Срок действия справки не ограничен.

Директор школы _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Упраўленне адукацыі
Ваўкавыскага раённага
выканаўчага камітэта

**ДЗЯРЖАЎНАЯ
ЎСТАНОВА АДУКАЦЫІ
“СЯРЭДНЯЯ ШКОЛА № 7
г. ВАЎКАВЫСКА”**

вул. Барычэўскага, 52, 231900,
г. Ваўкавыск, Гродзенская вобл.
тэл. (01512) 9 79 51, факс 9 79 51
эл. пошта: volksh_7@uovrik.by

Управление образования
Волковысского районного
исполнительного комитета

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7
г. ВОЛКОВЫСКА»**

ул. Боричевского, 52, 231900,
г. Волковыск, Гродненская обл.
тел. (01512) 9 79 51, факс 9 79 51
эл. почта: volksh_7@uovrik.by

СПРАВКА

**о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения
им 3-летнего возраста**

№ _____

(дата)

Адресат _____

_____ (место выдачи справки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

работающая (ий) служащая (ий) _____

(наименование должности, профессии)

_____ (полное наименование организации)

в соответствии с приказом от «_____» _____ г.
№ _____ находится в отпуске по уходу за ребенком до
достижения им возраста трех лет (отпуске по уходу за детьми) с
«_____» _____ г.

Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на «_____» _____ г.
Срок действия справки не ограничен.

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.