

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра образования РБ
В. А. БУДКЕВИЧ
26 июня 2013 г.

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОРРЕКЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ С ОСОБЕННОСТЯМИ ПСИХОФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИМИ ДОШКОЛЬНОГО ИЛИ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2013/2014 УЧЕБНОМ ГОДУ»

В 2013/2014 учебном году коррекционно-педагогическую помощь обучающиеся с особенностями психофизического развития, осваивающие содержание образовательной программы дошкольного образования или образовательных программ общего среднего образования, могут получить в учреждениях дошкольного, общего среднего образования, иных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющих в своей структуре пункт коррекционно-педагогической помощи (далее — пункт).

Организация и оказание коррекционно-педагогической помощи в пункте осуществляются в соответствии с нормативными предписаниями **Кодекса Республики Беларусь об образовании** (статья 15), а также следующих нормативных правовых актов Республики Беларусь:

постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 января 2008 г. № 100 (ред. от 21.10.2011) «О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней»;

постановлений Министерства образования Республики Беларусь:

от 25 июля 2011г. №131 «Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи» (ред. от **12.10.2012**);

от 16 января 2007 г. № 4 «О типовых штатах и нормативах численности работников начальных, базовых, средних, вечерних, специальных общеобразовательных, вспомогательных школ, гимназий, лицеев» (ред. от 28.08.2008);

от 26 декабря 2007 г. № 101 «О типовых штатах и нормативах численности работников учебно-педагогических комплексов ясли-сад—школа и детский сад—школа» (ред. от 28.08.2008);

от 5 сентября 2011г. №255 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени отдельным категориям педагогических работников и признании утратившими силу отдельных постановлений Министерства образования Республики Беларусь»;

от 26 февраля 2008 г. № 16 «Об утверждении Перечней средств обучения, учебного оборудования для общеобразовательных учреждений и специальных учреждений образования» (ред. от 06.10.2008);

постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь:

от 22 декабря 2011 г. № 128 «Об определении медицинских показаний и противопоказаний для получения образования»;

от 12 декабря 2012 г. № 197 «Об утверждении Санитарных норм и правил “Требования для отдельных учреждений образования, реализующих образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью”»;

от 25 января 2012 г. № 8 «Об утверждении Санитарных норм и правил “Требования для учреждений дошкольного образования”»;

постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь».

В соответствии с пунктом 3 статьи 15 Кодекса Республики Беларусь об образовании обучающийся (воспитанник или учащийся) с особенностями психофизического развития может реализовать свое право на получение коррекционно-педагогической помощи при наличии заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (далее — ЦКРОиР), содержащее рекомендацию об оказании ему коррекционно-педагогической помощи.

Данная норма не предполагает зачисление в пункт обучающихся, которые осваивают образовательные программы специального образования. Наличие пункта в учреждении образования не исключает открытие специальной группы (класса) или группы (класса) интегрированного обучения и воспитания, так как они комплектуются разными по степени выраженности нарушения категориями детей с особенностями психофизического развития.

В соответствии с нормативными предписаниями постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2011г. №128 решение о необходимости получения специального образования по образовательной программе специального образования на уровне общего среднего образования обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи (III уровень речевого развития), или оказании им коррекционно-педагогической помощи в пункте принимается по результатам психолого-медико-педагогического обследования специалистами ЦКРОиР индивидуально по каждому ребенку.

Это обусловлено тем, что данный уровень речевого развития характеризуется развернутой речью с выраженными элементами фонетического и лексико-грамматического недоразвития. Во многих случаях дети дошкольного возраста с этим уровнем речевого развития нуждаются в получении специального образования (особенно, если это воспитанники с алалией или с дизартрией, осложненной общим недоразвитием речи).

Часть обучающихся с III уровнем речевого развития, с более высокой границей речевого развития (по терминологии Р. Е. Левиной), могут освоить содержание образовательной программы дошкольного образования, образовательных программ общего среднего образования при условии оказания им коррекционно-педагогической помощи в пункте. Это обучающиеся с нерезко выраженным общим недоразвитием речи, которое характеризуется остаточными проявлениями нарушений лексико-грамматической и фонетико-фонематических сторон речи. Нерезко выраженное общее недоразвитие речи и фонетико-фонематическое недоразвитие речи диагностируются начиная со старшего дошкольного возраста. Их наличие, как и наличие обусловленных ими нарушений чтения и письма у обучающихся, препятствует успешному освоению образовательной программы дошкольного образования, образовательных программ общего среднего образования и является основным показателем для зачисления в пункт.

Пункт открывается при наличии не менее 2 групп, наполняемость которых составляет 5—6 человек в каждой группе. Решение о создании пункта принимает учредитель учреждения образования (организации), структурным подразделением которого является пункт (далее — учредитель), на основании информации локальной базой данных государственных районных (городских), районных в городе, областных (города Минска) ЦКРОиР.

Решение о прекращении деятельности пункта учредитель принимает в случае отсутствия необходимого количества обучающихся, нуждающихся в получении коррекционно-педагогической помощи.

Система работы по оказанию коррекционно-педагогической помощи в пункте направлена на:
изучение индивидуально-типологических особенностей обучающихся с целью определения оптимальных путей оказания им коррекционно-педагогической помощи;

исправление или ослабление индивидуальных нарушений развития обучающихся, препятствующих успешному освоению обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования или образовательных программ общего среднего образования;

предупреждение возникновения вторичных нарушений психофизического развития у обучающихся;

формирование общих способностей к учебной деятельности с целью выполнения обучающимися требований образовательных стандартов дошкольного и общего среднего образования;

повышение уровня интеллектуального развития обучающихся за счет развития психических процессов;

формирование позитивной мотивации к учебной деятельности у обучающихся, развитие их способностей, функций самоконтроля и произвольной регуляции поведения.

Занятия по оказанию коррекционно-педагогической помощи проводятся в отдельном помещении, пространство в котором рекомендуется организовывать с учетом потребностей обучающихся. Помещение пункта рекомендуется условно разделять на функциональные зоны: учебную, игровую, релаксационную, сенсорную; зону технических средств обучения; зону

развития мелкой моторики и конструктивного праксиса; зону развития артикуляционной моторики и постановки звуков.

Основное предназначение учебной зоны — организационное и методическое обеспечение коррекционно-педагогического процесса. При организации данной зоны рекомендуется обратить внимание на оборудование кабинета (стол, парты, шкафы, доска и т. д.), оснащенность кабинета методической литературой и методическими разработками, дидактическими пособиями как приобретенными, так и изготовленными учителем-дефектологом самостоятельно.

Создание **игровой зоны** способствует развитию двигательной активности обучающихся, ориентировке в схеме собственного тела, ритмопластике в процессе игровой деятельности. В игровой зоне целесообразно разместить настольно-печатные игры, игрушки.

Основная функция **релаксационной зоны** — отдых, расслабление обучающихся, накопление сенсорно-эмоциональных впечатлений. Она может быть оборудована мягким уголком, аквариумом, аромалампой с ароматическими маслами, аудиозаписями (музыка для релаксации). В релаксационной зоне рекомендуется проведение логоритмических и иных упражнений, связанных с выполнением детьми движений в различных направлениях.

Создание **зоны сенсорного опыта** способствует обеспечению социального развития детей посредством формирования представлений о физических качествах предметов и явлений. Для оснащения можно использовать игры и пособия, способствующие развитию тактильной чувствительности пальцев рук, дидактические пособия для формирования представлений о форме, цвете, размере, величине, времени, материалы для развития обоняния, осязания, вкусовых ощущений.

Основная функция **зоны развития мелкой моторики** и конструктивного праксиса — развитие координации движений в мелких мышечных группах пальцев рук и кистей, координация межанализаторных взаимодействий. Для оснащения данной зоны используются трафареты, мозаики, шнуровки, штриховки, материалы для лепки, аппликации, рисования, предметы для развития конструктивного праксиса.

В **зоне развития артикуляционной моторики** и постановки звуков проводится работа по развитию артикуляционного праксиса, речевого дыхания, формирования артикуляционных укладов нарушенных звуков. Для осуществления данной работы необходимы: большое зеркало и индивидуальные зеркала, дидактические пособия для развития речевого дыхания, инструменты для постановки звуков и средства для их обработки, зрительные опоры для проведения артикуляционной гимнастики.

Зона технических средств обучения предназначена для обеспечения коррекционно-педагогического процесса вспомогательными средствами обучения с целью улучшения качества коррекционной работы. В качестве вспомогательных средств можно использовать компьютер, музыкальный центр, телевизор, видеомagneтофон, диктофон, метроном и др.

В целях систематизации и учета оснащения пункта рекомендуется создание и ведение картотеки, в которой перечислены его оборудование, наглядный материал, учебные и методические пособия, как приобретенные, так и изготовленные самостоятельно, игры, технические средства обучения, литература и др.

Учредитель предпринимает меры по созданию необходимой адаптивной образовательной среды в пункте, обеспечивающей качественную индивидуально-ориентированную помощь обучающимся с особенностями психофизического развития с учетом структуры и степени тяжести имеющихся у них нарушений развития.

Руководитель учреждения образования, структурным подразделением которого является пункт:

определяет норматив численности учителей-дефектологов пункта (в пределах утвержденного в установленном порядке фонда заработной платы)¹;

осуществляет подбор кадров в зависимости от контингента детей, получающих помощь в пункте, с учетом предъявляемых к учителю-дефектологу квалификационных требований (высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» (направление «Специальное образование» и соответствующая специальность «Логопедия»,

¹ В пункте должность учителя-дефектолога устанавливается из расчета 1 штатная единица на каждые 4 группы.

«Сурдопедагогика», «Тифлопедагогика», «Олигофренопедагогика») или высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» и переподготовка по направлению «Специальное образование» и соответствующей специальности «Логопедия», «Сурдопедагогика», «Тифлопедагогика», «Олигофренопедагогика»;

определяет педагогическую нагрузку учителя-дефектолога; организует связь с государственным ЦКРОиР, учреждениями специального образования;

осуществляет контроль за ходом и результатами коррекционно-педагогической работы;

обеспечивает хранение документов об организации функционирования пункта в соответствии со сроками, установленными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140;

принимает меры по созданию необходимых условий для работы учителей-дефектологов пункта;

организует повышение их квалификации; организует в установленном порядке проведение аттестации; отвечает за обеспечение пункта необходимым современным оборудованием для организации коррекционно-педагогической работы и за создание необходимой адаптивной образовательной среды.

Учитель-дефектолог пункта:

осуществляет изучение индивидуально-типологических особенностей развития каждого обучающегося, зачисленного в пункт, с целью определения оптимальных путей оказания ему коррекционно-педагогической помощи;

распределяет обучающихся с особенностями психофизического развития по группам, подгруппам, определяет необходимость проведения индивидуальных занятий с отдельными обучающимися;

разрабатывает перспективные планы работы (на группу, подгруппу или индивидуальные) по исправлению индивидуальных нарушений развития с учетом структуры и степени тяжести нарушений развития, выявленных у обучающихся;

проводит занятия (групповые, подгрупповые или индивидуальные) в игровой и занимательной форме, используя в своей работе эффективные методы, приемы и средства обучения, содействующие повышению познавательной активности и развитию основных психических процессов (внимания, памяти, мышления и др.), коммуникативной деятельности;

формирует у детей эффективные способы усвоения учебных умений и навыков;

создает атмосферу эмоционального комфорта на занятиях с целью сохранения физического, психического и нравственного здоровья обучающихся;

несет ответственность за правильную организацию и содержание коррекционно-педагогической помощи обучающимся;

участвует в работе педагогического совета учреждения образования, на базе которого открыт пункт районных, городских, областных методических объединений учителей-дефектологов;

проводит работу по пополнению пункта раздаточными материалами;

осуществляет связь с законными представителями детей путем участия в родительских собраниях, проведения индивидуальных и групповых консультаций;

консультирует педагогов учреждения образования, структурным подразделением которого является пункт, по вопросу индивидуализации процесса обучения и воспитания детей, зачисленных на занятия в пункт, детей, не зачисленных на занятия в пункт, но нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи и поддержке;

соблюдает профессиональную этику, хранит профессиональную тайну, не распространяет сведения, полученные в результате изучения индивидуально-типологических особенностей развития обучающихся, консультационной работы, если это может нанести вред ребенку или его семье;

выполняет другие обязанности, предусмотренные квалификационной характеристикой учителя-дефектолога.

Группы детей с нарушениями психического развития комплектуются на основании постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2011 г. № 128 «Об определении медицинских показаний и противопоказаний для получения образования». В соответствии с индивидуально-типологическими особенностями развития обучающегося в пункте может создаваться группа (подгруппа или проводятся индивидуальные занятия) для обучающихся

со специфическим расстройством арифметических навыков (дискалькулией). При проведении занятий с названной категорией обучающихся рекомендуется проводить работу по формированию: сенсомоторных функций; логических операций;

сукцессивных и симультанных процессов; количественных представлений;

речевых предпосылок овладения математическими знаниями, умениями и навыками;

а также по интеграции речевых и неречевых функций в процессе математической деятельности.

На каждом занятии с обучающимися, имеющими специфические расстройства арифметических навыков, рекомендуется проведение коррекционной работы по нескольким из указанных направлений с учетом актуальности решения соответствующих коррекционных задач. Темы занятий при этом можно определять на основе учета задач формирования количественных представлений (в том числе дочисловых) и подготовки к решению арифметических задач.

Ведение документации

Документация является непосредственным отражением организационных и содержательных аспектов деятельности пункта.

В учреждении образования, имеющем в своей структуре пункт, должны быть следующие документы: *у администрации учреждения образования*

1. Решение учредителя о создании пункта.

2. Заключения ЦКРОиР, содержащие рекомендации об оказании обучающемуся коррекционно-педагогической помощи (на каждого обучающегося).

3. Заявления законных представителей обучающихся о зачислении в пункт (приложение 1).

4. Приказ руководителя учреждения образования о зачислении обучающихся в пункт (приложение 2).

Основаниями для издания приказа о зачислении обучающегося являются:

заключения ЦКРОиР с рекомендациями об оказании коррекционно-педагогической помощи;

заявление обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в пункт.

5. Приказ руководителя учреждения образования об отчислении обучающихся из пункта (приложение 3).

Основаниями для издания приказа об отчислении являются: список обучающихся, исправивших нарушения психофизического развития, утвержденный директором ЦКРОиР;

заявление обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с просьбой о переводе в связи со сменой места жительства или сменой учреждения образования;

приказ руководителя учреждения образования об отчислении обучающегося из данного учреждения образования.

6. Журнал учета обследованных и зачисленных в пункт обучающихся.

В журнале учета обследованных и зачисленных в пункт обучающихся фиксируются данные об обучающихся, которые были обследованы в учреждении образования. Сведения об обучающихся, зачисленных на коррекционные занятия, фиксируются в соответствующей графе названного журнала.

7. Годовой план работы учителя-дефектолога, утвержденный руководителем учреждения образования.

В годовом плане работы учитель-дефектолог определяет цели и направления коррекционно-педагогической работы, сроки проведения углубленного обследования с целью определения индивидуально-типологических особенностей обучающихся, комплектования групп (подгрупп); мероприятия по пропаганде дефектологических знаний (темы лекций, бесед, выступлений, консультаций), пополнению оснащенности кабинета, самообразованию, повышению квалификации (курсы, методические объединения) и иные.

8. Расписание занятий учителя-дефектолога, утвержденное руководителем учреждения образования.

В расписании занятий указываются время, периодичность и продолжительность проведения занятий (групповых, подгрупповых, индивидуальных). К расписанию прилагаются списки обучающихся по группам (подгруппам) или фамилии и имена обучающихся при проведении с ними индивидуальных занятий, а также названия групп (подгрупп) по виду и степени тяжести нарушений развития, указывается класс (группа), в котором обучающиеся осваивают содержание

образовательной программы дошкольного образования или образовательных программ общего среднего образования.

9. График проведения консультаций учителя-дефектолога.

В графике проведения консультаций указываются время проведения консультации (день недели; время начала и окончания консультации); группа лиц, для которых проводится консультация: для обучающихся, не зачисленных на занятия в пункт; для законных представителей несовершеннолетних обучающихся; для педагогических работников и иных).

Периодичность проведения консультаций (1—2 раза в месяц или иная) определяется учителем-дефектологом по согласованию с администрацией учреждения образования.

Для проведения консультативной работы просветительской направленности (рекомендации и советы учителя-дефектолога родителям, педагогическим работникам) рекомендуется использовать официальные сайты учреждений образования. На данных сайтах также может быть размещен график работы учителя-дефектолога с указанием времени проведения консультаций.

10. Аналитический отчет за год.

В аналитическом отчете отражаются все направления деятельности учителя-дефектолога в соответствии с годовым планом работы. Отчет составляется в свободной форме и включает:

количественные данные о проведенной в течение года работе;

качественный анализ основных проблем, которые возникают в работе учителя-дефектолога на протяжении учебного года;

у учителя-дефектолога пункта

1. Карты ², в которых отражены индивидуально-типологические особенности обучающихся, зачисленных в пункт (на группу, подгруппу или индивидуальные).

В картах фиксируются результаты углубленного изучения индивидуально-типологических особенностей обучающихся на момент зачисления их на занятия. В названных картах может фиксироваться динамика развития обучающегося относительно его личных достижений (мотивация, формирование общеучебных умений и навыков, запас активной лексики и др.). Ведение карты в таком формате поможет учителю-дефектологу составить аналитический отчет о работе пункта за год.

2. Планы коррекционно-педагогической помощи (на каждую группу, подгруппу, индивидуальные), утвержденные руководителем учреждения образования.

Форму плана учитель-дефектолог определяет самостоятельно. Планы разрабатываются на основании данных об индивидуально-типологических особенностях обучающихся и отражают основные направления работы по преодолению имеющихся у них нарушений. В планах рекомендуется указывать тему занятия, количество часов, основные направления коррекционной работы.

3. Журнал учета проведенных занятий и посещения их обучающимися.

Для учета проведенных занятий и посещения их обучающимися рекомендуется использовать классный журнал.

Учитель-дефектолог ведет журнал учета проведенных занятий и посещения их обучающимися (далее — журнал) на белорусском или русском языке в зависимости от языка обучения и воспитания в учреждении образования. Список обучающихся группы (подгруппы), зачисленных на занятия в пункт, заполняется в алфавитном порядке.

На левой странице журнала записываются: в строке, предназначенной для записи наименования учебного предмета, — организационная форма проведения занятия (номер и название группы или подгруппы в соответствии с расписанием занятий, например: Группа № 1: Дисграфия на почве нарушения языкового анализа и синтеза) или Индивидуальное занятие: Фамилия и имя обучающегося);

в графах, отведенных для учета проведенных занятий, — дата проведения занятия (17.09).

Буквой «н» отмечается отсутствие обучающегося на занятии. На правой странице журнала записываются дата проведения занятия и с большой буквы — тема занятия (в строке графы «содержание учебного занятия»).

В журнале могут выделяться странички для учета проведенных учителем-дефектологом консультаций.

² Для обучающихся с нарушениями речи могут быть речевые карты.

На левой странице журнала записываются: в строке, предназначенной для записи наименования учебного предмета, делается запись «Консультативная работа»;

в графах, отведенных для учета проведенных занятий, — дата проведения консультации (17.09).

На правой странице журнала записываются: в строке графы «Содержание учебных занятий» — дата проведения консультации и ее тема;

в строке графы «Домашнее задание» — форма проведения консультативной работы (индивидуальная, с указанием фамилии, собственного имени и отчества консультируемого; родительское собрание или иная).

Все записи в журнале должны выполняться аккуратно, разборчиво, чернилами или пастой синего или фиолетового цвета (по решению учреждения образования).

Страница «Контроль за ведением классного журнала» ведется руководителем учреждения образования или уполномоченным им лицом.

4. Рабочие тетради учащихся.

Оказание коррекционно-педагогической помощи учащимся пункта может включать различные виды письменных заданий. После каждого занятия учитель-дефектолог проверяет письменные задания, выполненные учащимися, исправляет допущенные ошибки и анализирует их. Следует отметить, что учитель-дефектолог оценивает не только правильность выполненных заданий, но и учебную деятельность учащегося в целом, его активность, старательность, внимательность, умение самостоятельно найти допущенную ошибку и исправить ее.

Оценивание деятельности обучающихся на занятии, в том числе и выполнение письменных работ учащимися, предполагает словесную оценку результатов их работы на занятии без выставления отметок.

5. Ежедневные планы работы.

Могут быть представлены в виде краткого плана или развернутого конспекта занятия с указанием цели занятия, предлагаемых видов деятельности на занятии, используемого дидактического материала.

Обращаем внимание специалистов органов управления образованием местных исполнительных и распорядительных органов, учреждений дошкольного и общего среднего образования, структурным подразделением которых являются пункты, на то, что при организации деятельности пункта используются методические рекомендации Министерства образования Республики Беларусь «Организация и содержание работы в пунктах коррекционно-педагогической помощи», утвержденные заместителем Министра образования в 2012 году, с учетом изменений и дополнений, изложенных в настоящем инструктивно-методическом письме.

Контроль за организацией и качеством оказания коррекционно-педагогической помощи в пункте осуществляют управления (отделы) образования местных исполнительных и распорядительных органов, Министерство образования Республики Беларусь.

Образец заявления законного представителя обучающегося

Директору _____
(наименование учреждения образования)

(фамилия, собственное имя, отчество руководителя)

(фамилия, собственное имя, отчество законного
представителя)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____,
ученика(ницу), воспитанника(цу) _____ класса (группы), в пункт коррекционно-педагогической
помощи ГУО «_____».

С целью занятий и расписанием ознакомлен(а). Обязуюсь обеспечивать своевременное
посещение занятий и выполнение рекомендаций специалиста.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2

Приказ о зачислении в пункт коррекционно-педагогической помощи

Зачислить в пункт для оказания коррекционно-педагогической помощи следующих
обучающихся:

1. Иванов Евгений, 1 класс

2....

Основание: заключения ЦКРОиР, заявления законных представителей обучающихся.

Приложение 3

Приказ об отчислении из пункта коррекционно-педагогической помощи

Отчислить из пункта коррекционно-педагогической помощи следующих обучающихся:

1. Иванов Евгений, 1 класс

2. ...

Основание:

список обучающихся, исправивших нарушения психофизического развития (утвержденный
директором ЦКРОиР);

заявления законных представителей обучающихся.